

اداره امور خوابگاه‌های دانشگاه اصفهان

آیین‌نامه سکونت در خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه اصفهان

مقدمه

با عنایت به فراوانی دانشجویان علاقمند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود در دانشگاه‌ها و لزوم تلاش برای کاهش نگرانی دانشجویان در تأمین مسکن مناسب در طول مدت تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان آیین‌نامه نحوه واگذاری و مقررات انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی به شرح ذیل به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه اصفهان رسید.

ماده 1- تعریف خوابگاه

خوابگاه دانشجویی محدوده‌ای از فضای دانشگاه محسوب می‌شود که برای سکونت و آرامش و تأمین بهداشت روانی دانشجویان به همراه بهره‌مندی از سایر امکانات رفاهی، فرهنگی، فوق برنامه، تربیت بدنی، مشاوره و راهنمایی، کتابخانه، تغذیه و بهداشت و درمان در حد مقدمات در نظر گرفته شده است و کلیه مقررات اداری و انضباطی دانشگاه در آن حاکم است.

ماده 2- نحوه اداره خوابگاه‌ها

مدیریت خوابگاه‌های دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال، اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره امور خوابگاه‌ها در حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه است.

تبصره 1-2: برگزاری مراسم جشن، سوگواری و نحوه هرگونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در محیط خوابگاه‌های دانشجویی از طرف هر گروه یا تشکل خارج از مصوبات شورای حمایت و نظارت دانشجویی و فرهنگی خوابگاه‌های دانشگاه طبق آیین‌نامه‌های موجود صرفاً با مجوز معاونت دانشجویی دانشگاه و نظر و هماهنگی رئیس اداره امور خوابگاه‌ها امکان پذیر است و در هر حال نباید منافعی موازین عمومی دانشگاه و محل آسایش عمومی در خوابگاه‌ها باشد.

تبصره 2-2: دانشگاه می‌تواند از مشارکت دانشجویان ساکن برای انجام امور فرهنگی و اداره امور خوابگاه استفاده کند.

تبصره 2-3: شورای صنفی خوابگاه‌ها بر اساس آیین‌نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت‌رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه‌ها در چهارچوب ضوابط و اختیارات مصوب فعالیت می‌کند (شورای صنفی مجاز به انجام فعالیت‌های فرهنگی، علمی و سیاسی در محیط خوابگاه نیست).

تبصره 2-4: اداره امور خوابگاه‌ها در موارد مورد لزوم می‌تواند فرمهای مربوط به آیین‌نامه را تهیه و تنظیم کند.

### ماده 3- ضوابط پذیرش دانشجو در خوابگاه‌های دانشجویی

شرایط واگذاری خوابگاه دانشجویی و نحوه امتیازبندی آن باتوجه به امکانات موجود دانشگاه برای دانشجویان پذیرفته شده روزانه غیر بومی که امکان تردد روزانه از محل سکونت به محل دانشگاه را ندارند، با رعایت اولویتهای زیر توسط دانشگاه تعیین می‌شود:

1- دانشجویان دارای مقام‌های برتر در سطح ملی و بین‌المللی در زمینه‌های علمی، فرهنگی و ورزشی بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب.

2- دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره)

3- دانشجویان خانواده شهدا، ایثارگران و جانبازان بالای 70%

4- دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی

5- باتوجه به محدودیت ظرفیت خوابگاه‌ها، به دانشجویان شبانه (نوبت دوم)، بورس، مأمور به تحصیل، انتقالی، میهمان و شاغل خوابگاه تعلق نمی‌گیرد. ضمناً به دانشجویانی که قوانین و مقررات اداره امور خوابگاه‌ها را نقض می‌نمایند و دانشجویانی که از طرف کمیته انضباطی محدودیتهای ویژه‌ای پیدا می‌کنند خوابگاه تعلق نمی‌گیرد.

تبصره 3-1: به دانشجویان بومی ساکن اصفهان و در شهرستان‌های اطراف مانند نجف آباد، زرین شهر، شهرضا، فولادشهر، شاهین شهر، مبارکه، خمینی شهر، جرقویه و شهرها و روستاهای نزدیک اصفهان (مسافت زیر 100 کیلومتر) خوابگاه تعلق نمی‌گیرد.

تبصره 3-2: شرایط و نحوه اولویت بندی در واگذاری خوابگاه متأهلی با توجه به امکانات موجود توسط دانشگاه تعیین می‌شود (دانشگاه اصفهان فعلاً خوابگاه متأهلی ندارد).

## ماده 4: شرایط اسکان

دانشجوی واجد شرایط موظف است برای سکونت در خوابگاه ابتدای هر سال تحصیلی پس از مراحل ثبت نام آموزشی نسبت به تکمیل فرم درخواست اینترنتی خوابگاه اقدام کند؛ سپس با مراجعه به اداره امور خوابگاه‌ها و ارائه مدارک لازم به شرح ذیل با اخذ مجوز در خوابگاه اسکان یابد:

الف- تکمیل فرم سکونت در خوابگاه (دانشجویان می‌بایستی آدرس و شماره تلفن دقیق محل سکونت خانواده به انضمام شماره تلفن همراه خود را قید نمایند).

ب- فتوکپی تمامی صفحات شناسنامه

ج- فتوکپی برگ انتخاب واحد

د- عکس جدید 4\*3 پشت نویسی شده (3 قطعه)

ه- تحویل اصل فیش‌های واریز شده بانکی مطابق تعرفه

و- فتوکپی مدارک معتبر برای دانشجویان شاهد، ایثارگر، تحت پوشش کمیته امداد و یا سازمان بهزیستی

**تبصره 4-1:** دانشجویانی که ساکن خوابگاه بوده اند لازم است در زمان تعیین شده از سوی اداره امور خوابگاه‌ها، پس از مراجعه به سایت و انتخاب هم اتاقی نسبت به تکمیل فرم تمدید درخواست سکونت اقدام کنند و سپس با مراجعه به اداره امور خوابگاه‌ها و ارائه مدارک لازم در زمان تعیین شده نسبت به دریافت کارت سکونت خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت مفقود شدن کارت سکونت، صدور کارت المثنی با پرداخت وجه صورت می‌پذیرد.

**تبصره 4-2:** دانشجوی متقاضی خوابگاه باید برای نیمسال تحصیلی مربوطه، حداقل 12 واحد درسی اخذ کند مگر اینکه در آخرین نیمسال تحصیلی خود باشد. در هر حال رعایت سقف مجاز اسکان به تعداد نیمسال تعریف شده در ماده 5 آیین‌نامه الزامی است.

**تبصره 4-3:** اجاره بها و مبلغ ودیعه سکونت در خوابگاه توسط صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه هر ساله متناسب با امکانات و نوع خدمات خوابگاهی تعیین می‌شود.

**تبصره 4-4:** دانشجویان ساکن خوابگاه در هنگام فراغت و یا انصراف از تحصیل موظفند کارت خوابگاه خود را به اداره امور خوابگاه‌ها تحویل و رسید تسویه حساب دریافت کنند؛ در غیر

## این صورت اجاره بهای خوابگاه تا زمان تسویه نهایی محاسبه خواهد شد.

تبصره 4-5: دانشجویانی مجاز به سکونت در خوابگاه می‌باشند که انتخاب واحد و تسویه مالی شهریه دانشگاه و خوابگاه خود را انجام داده باشند.

تبصره 4-6: دانشجویان فاقد شرایط اسکان عبارتند از :

- الف- دانشجوی میهمان.
- ب- دانشجویان بهره‌مند از ترم تابستانه.
- ج- دانشجویانی که مدت زمان مجاز استفاده از خوابگاه آنها به پایان رسیده.
- د- دانشجویان نوبت دوم.
- ه- دانشجویان بومی و ساکن در شهرهای با فاصله کمتر از 100 کیلومتر.

### ماده 5: مدت اسکان

1- در صورت وجود خوابگاه و امکانات برای دانشجویان روزانه غیر بومی، مدت اسکان در خوابگاه از شروع سال تحصیلی به شرح زیر است:

- الف) برای دانشجویان دوره کارشناسی (پیوسته) سه سال تحصیلی (6 نیمسال)
  - ب) دانشجویان دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) دو سال تحصیلی (4 نیمسال)
  - ج) دانشجوی دکتری تخصصی (غیر بورس) حداکثر چهار سال تحصیلی (8 نیمسال)
- 2- زمان اسکان دانشجویان در **دو هفته اول** ترم است.

3- دانشجو حق تعویض و یا واگذاری اتاق و اموال خوابگاه را به دیگران (حتی دانشجویان مقیم در خوابگاه) ندارد.

4- جابجایی دانشجو از اتاقی به اتاق دیگر و یا از خوابگاهی به خوابگاه دیگر فقط با مجوز کتبی رئیس اداره امور خوابگاه‌ها، پس از احراز شرایط و پرداخت هزینه امکان پذیر است.

5- تعیین و هر گونه تغییر ظرفیت اتاقهای خوابگاه دانشجویی به عهده کمیته اسکان است.

6- معاون دانشجویی و مدیر کل امور دانشجویی دانشگاه می‌توانند نسبت به تعویض خوابگاه دانشجو و یا محرومیت دانشجو از خوابگاه دستور نمایند و این دستور لازم الاجرا است.

7- چنانچه دانشجو بدون اطلاع قبلی و بدون عذر موجه به مدت دو هفته از شروع سال تحصیلی

(براساس تقویم آموزشی) در محل خوابگاه حاضر نشود و یا در ابتدای هر ترم نسبت به تمدید سکونت خود اقدام ننماید، به منزله انصراف از خوابگاه تلقی و مجوز سکونت او به طور خودکار لغو و موجب ابطال کارت سکونت وی می‌شود.

**تبصره 5-1:** مدت عدم مراجعه برای تحویل کارت خوابگاه از لحاظ اجاره‌بهاء طبق آیین‌نامه صندوق رفاه دانشجویان محاسبه می‌گردد.

**8- خوابگاه فقط برای سکونت دانشجویان در طول سال تحصیلی است و در تعطیلات بین دو نیمسال تحصیلی، ایام نوروز و تعطیلات تابستان خوابگاه تعطیل است و حضور دانشجو در خوابگاه غیر قانونی می‌باشد.**

**تبصره 5-2:** هر گونه افزایش زمانی در موارد 1 و 2 و 3 از ماده 5 به پیشنهاد معاونت دانشجویی و پس از تأیید کمیسیون موارد خاص می‌باشد.

**تبصره 5-3:** دانشجویانی که از رتبه‌های ممتاز کنکور سراسری می‌باشند در صورت وجود ظرفیت، بنا به تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه می‌توانند از تسهیلات ویژه خوابگاهی استفاده کنند.

**تبصره 5-4:** در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر (پس از اتمام تحصیل، ترک تحصیل، موانع قانونی، اتمام سقف استفاده از خوابگاه) دانشجو موظف است ظرف مدت یک هفته محل اتاق را تخلیه و در غیر اینصورت اداره امور خوابگاه‌ها طبق آیین‌نامه می‌تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو و معرفی به کمیته انضباطی و کسر خسارت اقدام نماید.

**تبصره 5-5:** چنانچه دانشجو در دوره‌ای از تحصیل از خوابگاه دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تا سقف تعیین شده در صورت وجود ظرفیت و امکانات می‌تواند از خوابگاه دانشجویی برخوردار شود.

**تبصره 5-6:** بر اساس مجموعه قوانین و مقررات خوابگاه‌های دانشجویی، اداره امور خوابگاه‌ها مجاز است خوابگاه‌های مازاد بر ظرفیت خود را با مبلغ مشخص شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان کشور بر اساس مصوبات قانونی و به ازاء دریافت نقدی در ابتدای هر نیمسال، در اختیار دانشجویان متقاضی فاقد شرایط اسکان در خوابگاه قرار دهد.

**تبصره 5-7:** مدت اعتبار کارت سکونت در خوابگاه‌ها از سوی اداره امور خوابگاه‌ها تعیین و در آن قید می‌شود که پس از انقضای اعتبار مجوز مذکور، دانشجوی ساکن ملزم به تمدید یا تسویه

حساب و تخلیه اتاق می‌باشد.

## ماده 6: اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در خوابگاه :

- 1- عدم ایجاد مزاحمت (ایجاد سر و صدا، استفاده از وسایل صوتی و تصویری با صدای بلند و...)  
در خوابگاه که موجب سلب و آسایش ساکنین خوابگاه گردد.
- 2- عدم انتشار هرگونه اعلامیه و نوشتن شعارهای مغایر اصول و موازین اسلامی.
- 3- احترام به حقوق دیگران و رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه  
به ویژه متصدیان و پرسنل انتظامات.
- 4- رعایت شئونات اسلامی و دانشجویی بویژه در مورد حجاب و عفاف.
- 5- رعایت قوانین و مقررات عمومی اخلاقی و انضباطی خوابگاه از جمله استفاده از پوشش  
مناسب، عدم انجام اعمال خلاف اخلاق و بویژه عدم استعمال هرگونه دخانیات و مواد افیونی.
- 6- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران.
- 7- حفاظت اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه با عنایت به موارد ذیل:  
الف : دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود می‌باشد و مسئولان خوابگاه در این رابطه  
هیچگونه مسئولیتی ندارند. در صورت مفقود شدن وسایل و یا احتمال سرقت، دانشجو  
می‌بایست مراتب را به متصدی و یا اداره امور خوابگاه گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع  
رسیدگی شود.  
ب : دانشجویان گرامی از نگهداری وجوه نقدی زیاد و اشیاء گرانبه در اتاق خودداری نموده  
و در زمان ترک اتاق حتماً درب اتاق خود را قفل نمایند و تحت هیچ شرایطی کلید را در اختیار  
افراد متفرقه و یا در زیر و اطراف درب اتاق قرار ندهند.  
ج : در ابتدای سال تحصیلی، اتاق و اثاثیه آن طبق تعرفه و فرم به دانشجو تحویل داده می‌شود  
و در پایان هر ترم عیناً تحویل گرفته می‌شود. مسئولیت خسارات وارده ناشی از تخریب رنگ  
اتاق‌ها به لحاظ چسباندن پوستر، عکس و یا هرگونه تخریب، دیوار نویسی و شعارنویسی در  
روی کمد‌ها و اموال دولت بر عهده دانشجویان ساکن و تحویل گیرنده در آن اتاق می‌باشد و  
هرگونه خسارت وارده از مبلغ ودیعه دانشجویان ساکن در اتاق کسر می‌گردد.
- 8- چنانچه در هر موردی دانشجویی بر خلاف آیین‌نامه و مقررات رفتار نماید هیچ یک از سایر

دانشجویان حق برخورد با وی را نداشته و صرفاً موظف هستند با ارائه گزارش به مسئولین مربوطه اقدام نمایند.

**تبصره 6-1:** در صورتی دانشجویی بیماری خاصی مانند (صرع و آسم) دارد و یا داروی خاصی مصرف می‌نماید موظف است ضمن اطلاع به هم اتاقی خود، مراتب را به متصدی خوابگاه اعلام کند.

#### **ماده 7: مقررات ورود و خروج خوابگاه‌ها :**

1- دانشجویان ساکن خوابگاه موظفند هنگام ورود به خوابگاه کارت معتبر آن خوابگاه را همراه داشته باشند و به انتظامات و متصدی خوابگاه ارائه نمایند. بدیهی است از ورود دانشجویان بدون کارت آن خوابگاه و یا با کارتهای فاقد اعتبار جلوگیری خواهد شد. ضمناً انتظامات خوابگاه ملزم به کنترل ورود و خروج و درخواست اصل کارت خوابگاه می‌باشد.

**تبصره 7-1:** کارت سکونت در خوابگاه غیر قابل انتقال بوده و مخدوش کردن و یا تغییر مندرجات آن جعل اسناد دانشگاه محسوب می‌شود و با عاملین آن ضمن اینکه از خوابگاه نیز محروم می‌گردند برابر مقررات رفتار خواهد شد.

2- ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه برحسب فصول سال و نوع خوابگاه از سوی اداره امور خوابگاه‌ها تعیین و به شرح جدول زیر اعلام می‌گردد؛ بدیهی است ورود به خوابگاه پس از ساعات تعیین شده در شب ممنوع است.

نیمسال	خواهران	برادران
پاییز و زمستان	6:30 صبح الی 20/30	6:30 صبح الی 23
بهار و تابستان	6:30 صبح الی 21	6:30 صبح الی 23

**تبصره 7-2:** تأخیر و عدم رعایت ساعات تعیین شده ورود خروج، از موارد عدم احراز شرایط اقامت در خوابگاه محسوب می‌شود که پس از 3 مرتبه تکرار تأخیر بدون مجوز، ضمن اطلاع به والدین دانشجو، اداره امور خوابگاه موظف است مراتب مربوطه را به مسئولین و کمیته انضباطی دانشگاه اعلام نماید.

3- لازم است ساعات غیرمجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن علت و مقصد را به مسئولین خوابگاه اعلام و انتظامات، متصدی یا مسئول شیفت خوابگاه موظف است

در پایان هر نوبت مراتب را به اطلاع رئیس اداره امور خوابگاه‌ها برساند.

4- اقامت شبانه دانشجوی خواهر در خارج از خوابگاه با رعایت موارد زیر صرفاً برای مدت معین امکان پذیر است:

الف) دانشجو می‌تواند بعضی از شبها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهر که قبلاً مشخصات آنها (نشانی و نسبت آنها با دانشجو) در فرم محارم وی قید شده و به تأیید اولیای قانونی او به صورت **حضور** رسیده است با رعایت سایر موارد اقامت نماید.

ب) مسئول خوابگاه موظف است فرم درخواست دانشجو را با مشخصات و آدرس بستگان وی تطبیق داده و در صورت لزوم می‌تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل، حضور دانشجو را بررسی نماید.

ج) دانشجویان دختر که قصد دارند شب را در منزل اقوام ساکن در اصفهان (مندرج در فرم محارم) سپری کنند مکلفند فرم خروج از خوابگاه را تکمیل نموده و به مسئول مربوطه تحویل نمایند.

د) در صورتی که دانشجوی دختر برای یک بار (شب) غیبت غیر موجه داشته باشد ضمن اخطار از اداره امور خوابگاه‌ها و اطلاع به والدین دانشجو، به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

5- دانشجویان دختر پس از دریافت مجوز اسکان و حضور در خوابگاه موظفند نسبت به ثبت حضور و غیاب دیجیتالی خود (در صورت عدم امکان دیجیتالی به صورت دستی) اقدام نمایند؛ بدیهی است عدم ثبت حضور و غیاب دیجیتالی به منزله غیبت برای دانشجو محسوب می‌شود.

6- حضور شبانه دانشجویان طبق اعلام قبلی در خوابگاه الزامیست و در صورت بروز هرگونه حادثه، بیماری و یا عدم مراجعه، مراتب بایستی ضمن تماس و تکمیل فرم مرخصی به انضمام مدارک به اطلاع اداره امور خوابگاه‌ها رسانده شود.

7- ورود یا خروج در ساعت غیرمجاز در مواردی همانند عزیمت یا برگشت از مسافرت، اردوها، فعالیتهای آموزشی و تحقیقاتی و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد، ضمن درج علت به صورت کتبی و ارائه مدارک و اخذ مجوز قبلی بلامانع خواهد بود. مسئول شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ امنیت، در پایان زمان تعیین شده نسبت به بررسی طبقات با رعایت احترام موارد را پیگیری و گزارش نماید.



## ماده 8: شرایط ملاقات کنندگان و میهمانان در خوابگاه‌ها

1- کلیه دانشجویان میهمان خوابگاه موظف به رعایت مقررات عمومی خوابگاه (ماده 10) می‌باشند.

2- حضور آشنایان و دوستان دانشجو در خوابگاه به عنوان میهمان پس از شناسایی و تکمیل فرم ورود به همراه میزبان در محل ملاقات مجاز است؛ لیکن اقامت شبانه میهمان در خوابگاه ممنوع است.

3- اقامت شبانه میهمان فقط در مورد همسر، پدر، مادر، خواهر و برادر (با احراز هویت) و ارائه شناسنامه یا کارت شناسایی معتبر حداکثر سه (3) شب در ماه با پرداخت هزینه در مهمانسرای دانشجویی برای هر دانشجوی مقیم خوابگاه در صورت وجود ظرفیت امکان پذیر است.

4- دانشجویان در صورت داشتن مهمان حتما باید در ساعات اداری دانشگاه نسبت به تکمیل فرم درخواست و اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه‌ها با ارائه مدارک شناسائی معتبر که بیانگر هویت میهمان باشد اقدام نمایند (ساعات ملاقات دانشجویان به تناسب فصل از طرف اداره خوابگاه‌ها تعیین می‌شود).

5- ملاقات برای دیدار کننده دانشجوی خواهر در طبقات، اتاقها و محوطه خوابگاه اکیداً ممنوع است. ملاقاتها در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده انجام خواهد شد.

6- ملاقات کننده‌های دانشجویان خواهر بایستی از بستگان محرم وی بوده و ضمن تکمیل کردن فرم مخصوص ملاقات، کارت ملی خود را به انضمام شناسنامه به مسئول خوابگاه ارائه نمایند (فتوکپی و سایر کارتهای شناسایی جایگزین اصل شناسنامه قابل استناد نمی‌باشد).

7- مسئول خوابگاه خواهران موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات بستگان محرم دانشجو که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است تطبیق نماید و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری به عمل آورد.

8- ورود هرگونه مهمان به محوطه خوابگاه با سپردن اصل شناسنامه و یا کارت شناسایی معتبر به نگهبانی درب ورودی خوابگاه صورت می‌گیرد.

تبصره 8-1: چنانچه محرز شود که میهمانی بطور دائم و مکرر به میزبانی دانشجویان مختلف در خوابگاه بیتوته کرده است، کلیه میزبانان دانشجوی متخلف شناسایی و با آنان طبق مقررات

رفتار و از ورود میهمان مربوطه برای همیشه جلوگیری خواهد شد.

**تبصره 8-2:** چنانچه میزبانی، میهمان خود را بدون مجوز و تکمیل فرم مخصوص در خوابگاه اسکان نماید، با دانشجوی متخلف طبق آیین‌نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

**تبصره 8-3:** ورود میهمان با پوشش و ظاهر نامناسب به درون محوطه خوابگاه و محل ملاقات ممنوع است.

**تبصره 8-4:** چنانچه بستگان یا دوستان دانشجو برای دیدار وی مراجعه نمایند، پس از شناسایی و تکمیل فرم دیدار می‌توانند به همراه میزبان بر اساس ساعت مقرر در محل ملاقات با وی دیدار نمایند (در هر صورت اقامت شبانه میهمانان فقط از طریق اداره امور خوابگاه‌ها و در مهمانسرای دانشجویی امکان پذیر می‌باشد).

## ماده 9: مقررات اخلاقی و فرهنگی

1- باتوجه به شأن دانشجو، رعایت پوشش مناسب بر مبنای موازین اسلام، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی است. بنابراین حضور آقایان دانشجو با پوشش نامناسب (تنگ، کوتاه و بدن نما از قبیل رکابی، شلوارک، زیر پیراهن) و همچنین حضور خانمهای دانشجو با پوشش تنگ، کوتاه و بدن نما از قبیل دامن، شلوارکها، مانتوهای چاک دار و بالای زانو و آرایشهای زننده در محیط و معابر خوابگاه (زاهروها، آشپزخانه، سالن‌های عمومی و کنار پنجره‌ها و روی تراس‌ها ممنوع است).

2- کلیه ساکنین خوابگاه و میهمانان باید به هنگام ورود و خروج و دریافت غذا با پوشش مناسب تردد نمایند.

3- احترام به شعائر مذهبی و محلی در مناسبت‌های مختلف خصوصاً ماه‌های محرم و رمضان و نیز هنگام برپایی مراسم رسمی در خوابگاه توسط ساکنین ضروری است.

4- دانشجویان متأهل خواهر موظف هستند یک برگه فتوکپی از عقد نامه (قباله) ثبتی یا صفحه ازدواج شناسنامه خود را پس از برابر اصل نمودن به دفتر امور اداری خوابگاه‌ها تحویل دهند. بدیهی است در غیر اینصورت تأهل آنها مورد تأیید نمی‌باشد و کارت تأهل صادر نمی‌شود.

5- تردد در داخل ساختمانها که در معرض انظار عمومی نمی‌باشد با لباس راحتی و رعایت

پوشش مناسب بلامانع است.

**تبصره 9-1:** انتظامات و متصدیان خوابگاه‌ها موظفند از ورود دانشجویان نقض کننده بندهای 1 الی 5 ماده 9 به خوابگاه جلوگیری نموده و یا طی ارائه لیستی به اداره امور خوابگاه‌ها و مراجع ذیصلاح مراتب را اعلام نمایند.

**تبصره 9-2:** انتظامات درب ورودی خوابگاه موظف است از ورود خواهران بدحجاب، با پوشش نامناسب اعم از دانشجو، میهمان و یا ملاقات کننده جلوگیری کنند.

6- استعمال هرگونه مواد اعتیادآور و دخانیات (سیگار، قلیان و...) در خوابگاه ممنوع است.

7- نصب هرگونه پوستر، اطلاعیه، نشریه، تراکت تبلیغاتی و ... باید با مجوز و ممه‌ور به مهر اداره امور خوابگاه‌ها باشد و در محل‌های مخصوص نصب گردد.

### **مقررات عمومی خوابگاه**

1- به منظور رعایت سکوت و آرامش دانشجویان ساعت 24 الی 6 بامداد زمان آرامش عمومی است.

2- استفاده از وسایل سمعی بصری مانند: رادیو، تلویزیون، رایانه و ... توسط دانشجو با رعایت شرایط تعیین شده از سوی اداره امور خوابگاه‌ها امکان پذیر است؛ بدیهی است عدم رعایت موازین قانونی و رضایت ساکنین اتاق و خوابگاه، تجاوز به حقوق دیگران بوده و موجب سلب استفاده از وسایل مذکور می‌گردد.

3- ورود یا اقامت افراد غیر دانشجو و یا دانشجوی سایر دانشگاه‌ها تحت عناوین میهمان، مربی، شاگرد خصوصی و... در اتاق و طبقات خوابگاه ممنوع است و در این مورد کلیه ساکنین اتاق مسئول و پاسخگو خواهند بود..

4- دانشجویان موظفند در برخورد با مسئولین و کارکنان خوابگاه احترام و مقررات اداری را رعایت کنند و در صورت برخورد نامناسب یا ایجاد آشوب و تشنج در محیط خوابگاه با دانشجو برابر آیین‌نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

5- نظر به محدودیت امکانات خوابگاه حداکثر مدت مکالمه تلفنی هر دانشجو 15 دقیقه می‌باشد و مسئول مربوطه پس از مدت ذکر شده ضمن تذکر، مجاز به قطع ارتباط است.

6- دانشجویان هر اتاق موظفند برای رعایت حال دیگر ساکنین از ساعت 24 تا 6 صبح نسبت به

خاموش نمودن روشنایی اقدام نمایند. بدیهی است در صورت توافق کلیه ساکنین اتاق و رعایت حال ساکنین اتاقهای مجاور ادامه روشنایی بلامانع است.

7- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران یک اصل است و انتشار هرگونه اعلامیه و تدوین، تنظیم و انتشار شعارهای مغایر با اصول و قوانین جمهوری اسلامی و شرع مقدس، و توهین به قومیت‌ها و هرگونه نماد یا علامتی که نمایانگر جریانهای فکری منحرف باشد موجب اخراج از خوابگاه و تعقیب قانونی می‌گردد.

8- انجام نظافت محوطه اتاق و لوازم شخصی به عهده دانشجو بوده و مسئولین خوابگاه هنگام بازدید هفتگی باید عدم رعایت مسائل فوق را گزارش نمایند. ضمناً رعایت نظافت و بهداشت عمومی خوابگاه بویژه محیط‌های آشپزخانه، دستشویی، حمام و... ضروری است و دانشجویان موظفند همانطور که در ابتدای سال تحصیلی اتاق را نظافت شده و مرتب تحویل می‌گیرند موقع تسویه حساب نیز به همان صورت اولیه تحویل دهند (داخل اتاق، تراس، میز و کمد‌ها تمیز، مرتب و خالی از هرگونه وسایل شخصی باشد).

9- دانشجویان باید از ایجاد هرگونه سر و صدا و یا مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین خوابگاه می‌شود «از قبیل ایجاد سر و صدا و درگیری و بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون سالن» خودداری نمایند که در صورت تکرار آن مسئولین نسبت به اتخاذ تصمیم برای دانشجوی خاطی اقدام خواهند نمود.

10- ورود هرگونه وسیله رفاهی شخصی از قبیل فرش، یخچال، تلویزیون، رایانه و... به خوابگاه بایستی با هماهنگی متصدی و انتظامات خوابگاه پس از ثبت در فرم و دفتر اموال خوابگاه صورت پذیرد؛ در غیر اینصورت هنگام خروج هرگونه اموال با مشکل مواجه خواهد شد.

**تبصره 10-1:** خروج کلیه اموال اعم از دولتی و شخصی از خوابگاه ممنوع بوده و دانشجویان قبل از خروج اموال شخصی باید برگه خروج آن را از انتظامات خوابگاه اخذ و پس از تکمیل با هماهنگی متصدی خوابگاه و دریافت مجوز نسبت به خروج اموال خود اقدام نمایند.

11- انجام هرگونه عملی که باعث تضییع و تهدید حقوق و آزادی‌های دیگران شود ممنوع است.

12- دانشجو به هیچ وجه اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارد و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی، لازم است مراتب را ضمن اطلاع به متصدی و انتظامات خوابگاه، در دفتر رسیدگی به مشکلات مستقر در اتاق انتظامات خوابگاه درج نماید. مسئولیت

عدم اعلام نیازمندی به عهده دانشجو بوده و دانشجو موظف است از دخالت مستقیم در امور فنی خدماتی تأسیسات از قبیل آب، برق، تلفن، سیستمهای گرمایشی و سرمایشی و... پرهیز نماید. در صورت بروز هر گونه خسارت به هریک از موارد فوق الذکر با فرد خاطی برابر با آیین‌نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

13- رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه‌هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می‌باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش و هتک حرمت ساکنین مجاور نشود.

14- خودداری از انداختن هرگونه شیء از پنجره و تراس اتاقها به بیرون و محوطه ساختمان و خوابگاه ممنوع است.

15- قرار دادن هرگونه شیء پشت پنجره اتاقها مجاز نیست.

16- در صورت خرابی قفل درب اتاق، لازم است با متصدی خوابگاه هماهنگی شود (تعویض مغزی و دستکاری قفل اتاق بدون هماهنگی متصدی خوابگاه ممنوع بوده و با متخلفین برابر آیین‌نامه انضباطی برخورد خواهد شد).

17- مسئولین خوابگاه‌ها تنها در حضور ساکنان اتاق یا در مواقع بروز حوادث غیرمترقبه (از جمله آتش سوزی و...) می‌توانند وارد اتاق دانشجو شوند و در سایر موارد با نظر معاونت دانشجویی و هماهنگی رئیس اداره امور خوابگاه‌ها و انتظامات خوابگاه مجاز به ورود و بازرسی اتاق هستند.

18- ساکنان خوابگاه موظفند به منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلابها (آشپزخانه، حمام، دستشویی و سرویسهای بهداشتی) از ریختن آشغال، پارچه و... در آنها خودداری نمایند؛ در غیر اینصورت خسارات وارده بر عهده فرد یا افراد خاطی بوده و علاوه بر این تکرار آن موجب محرومیت دائمی از سکونت خوابگاه‌ها خواهد شد.

19- اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد؛ همچنین استفاده از هر نوع وسایلی در اتاق نظیر کتری برقی، اتو، سماور برقی، پلوپز، هیتر، اضافه کردن لامپهای گازی، طبخ یا گرم نمودن غذا یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می‌اندازد به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارت احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موکت و وسایل اتاق و... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

20- دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مانند روشنایی، ششوار و... را خاموش نموده و از مدار خارج نمایند در صورت عدم رعایت و بروز حادثه مسئولیت کلیه خسارات به عهده دانشجو خواهد بود.

21- دیوارنویسی، نصب چسب و پوستر به دیوارها، آویزان کردن لباس بویژه لباس زیر در معابر و تراس ساختمان‌ها، نامنظم بودن کفشها در جلوی اتاق و راهروی ورودی، جابجا کردن صندلی‌های قرائت خانه و انتقال به داخل اتاق ممنوع می‌باشد.

### ماده 11: تخلفات

1- انجام اعمالی که تهدیدی برای آرامش و امنیت خوابگاه باشند مانند وارد کردن یا نگهداری اسلحه گرم و سرد یا مواد قابل اشتعال در خوابگاه ممنوع است.

2- نگهداری، استعمال و یا استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل قمار، مواد افیونی و مخدر، مشروبات الکلی، قرص‌های روانگردان، عکس و نوارهای مبتذل، ابزار آلات موسیقی و ایجاد مزاحمت و بی‌احترامی به حقوق دیگران ممنوع است و با متخلفان براساس آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

3- به منظور حفظ سلامت عمومی بویژه محافظت در مقابل استنشاق تحمیلی دود محصولات استعمال هرگونه مواد دخانی در کل دانشگاه ممنوع است (ماده 7 آیین نامه اجرایی قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات مصوبه هیأت دولت مورخ 1386/7/1).

4- به منظور حفظ امنیت و آرامش روحی در محیط خوابگاه، تهیه عکس یا فیلمبرداری از محوطه و محیط داخلی خوابگاه‌ها، دانشجویان و یا استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری یا تلفن همراه دارای فن آوری عکس و فیلم در محیط خوابگاه بدون مجوز اداره امور خوابگاه‌ها و هماهنگی انتظامات ممنوع می‌باشد.

### ماده 12: تنبیهات

1- مدیریت امور خوابگاه‌ها می‌تواند موارد عدم رعایت مقررات خوابگاهی را کتباً یا شفاهاً به دانشجو تذکر دهد و در صورت عدم رعایت، دانشجوی خاطی را به کمیته انضباطی معرفی کند.

2- باتوجه به محدودیت فضاهای خوابگاهی مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی به تشخیص معاون دانشجویی یا

مدیر امور دانشجویی دانشگاه می تواند لغو شود.

### ماده 13: محدوده اجرای آیین نامه حاضر

کلیه ساکنین خوابگاه‌ها اعم از دانشجویان، مسئولین، کارکنان و پرسنل انتظامات ملزم به رعایت مندرجات این آیین نامه می باشند؛ بنابر این چنانچه فردی یا افرادی خلاف آن اقدام نمایند موارد از طریق مراجع ذیصلاح دانشگاه قابل پیگیری خواهد بود.

### ماده 14: ضمائ

کلیه مقررات آیین نامه‌های دانشجویی جزء لاینفک این آیین نامه است و کلیه ساکنان مکلف به رعایت و اجرای آن می باشند.

### ماده 15: ضوابط تکمیلی

در موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه و یا مواردی که اتخاذ تصمیم درباره آن به مدیریت امور خوابگاه‌ها واگذار شده، شورای سیاست‌گذاری خوابگاه‌ها به ریاست معاون دانشجویی تصمیم گیری خواهد نمود.

این آیین نامه در 15 ماده، 70 بند و 29 تبصره تهیه و تنظیم گردیده و در یکصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیأت محترم رئیسه دانشگاه مورخ 89/10/14 مصوب و لازم الاجرا گردید.

اداره امور خوابگاه‌های دانشگاه اصفهان

دیماه 1389